

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ (Π.Ο.Π.)**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ**

Ιδρύεται Οργάνωση με το όνομα ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ (Π.Ο.Π.) με έδρα την Λευκωσία.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΙ**

Οι σκοποί της Οργάνωσης είναι:

(α) Η προώθηση και αναβάθμιση της οικογενειακής πολιτικής στην Κύπρο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση προς όφελος των συμφερόντων του θεσμού της Οικογένειας. Ο όρος οικογενειακή πολιτική περιλαμβάνει την ανάπτυξη και βελτίωση της οικονομικής, πολιτισμικής και ηθικής ευημερίας της οικογένειας ώστε να ικανοποιεί τις ανάγκες και τις υποχρεώσεις της.

(β) Η προώθηση και προστασία των συμφερόντων όλων των μελών της οικογένειας με ιδιαίτερη έμφαση στα συμφέροντα των μελών των πολυτέκνων οικογενειών.

(γ) Η προστασία των δικαιωμάτων και η ανάπτυξη της ευημερίας των μελών των πολυτέκνων οικογενειών.

(δ) Η καλλιέργεια και η ενίσχυση των δεσμών μεταξύ των πολυτέκνων οικογενειών.

(ε) Η ανάπτυξη σχέσεων με Διεθνείς, Ευρωπαϊκούς και Τοπικούς Οργανισμούς που προωθούν τα συμφέροντα της οικογένειας.

(στ) Καταπολέμηση του Κοινωνικού αποκλεισμού των πολυτέκνων οικογενειών.

(ζ) Προώθηση σχεδίων για απασχόληση, στέγαση και εκπαίδευση των μελών.

(η) Η ίδρυση Συνεργατικών Οργανισμών και οποιονδήποτε ιδρυμάτων που προωθούν τα συμφέροντα και την ευημερία των μελών.

(θ) Η αντιμετώπιση του προβλήματος της υπογεννητικότητας.

(ι) Η ανάπτυξη διαφόρων κοινωνικών προγραμμάτων για στήριξη, καθοδήγηση και φροντίδα των πολυτέκνων οικογενειών.

(κ) Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών και/ή άλλων εκδηλώσεων για πνευματική ανάπτυξη των μελών.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΜΕΣΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ**

Η Πραγματοποίηση των σκοπών θα προωθηθεί με τις πιο κάτω δραστηριότητες και μέσα της Οργάνωσης:

(α) Υποβολή υπομνημάτων και εκπροσώπηση των πολυτέκνων προς την Κυβέρνηση, την Εκκλησία, τις Τοπικές Αρχές και άλλων Οργανισμών για την προστασία και προώθηση των συμφερόντων των μελών.

(β) Εκπροσώπηση της Οργάνωσης σε Διεθνείς, Ευρωπαϊκούς και Τοπικούς Οργανισμούς.

(γ) Παροχή νομικής υποστήριξης μελών για προστασία των δικαιωμάτων και συμφερόντων τους σε σχέση με την Οργάνωση.

(δ) Εφαρμόζοντας σχέδια, προγράμματα και δραστηριότητες προς στήριξη των μελών.

(ε) Διενεργώντας έρευνες μεταξύ των οικογενειών για προώθηση ειδικών ή γενικών θεμάτων της οικογένειας.

στ) Εγκαθιστώντας σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών και επικοινωνίας μεταξύ των μελών και άλλων Τοπικών, Ευρωπαϊκών ή Διεθνών Οργανώσεων επί θεμάτων που δημιουργούνται σε Τοπικό ή Ευρωπαϊκό επίπεδο.

(ζ) Πραγματοποιώντας εκδηλώσεις, γιορτές, σεμινάρια, συνέδρια, διαλέξεις κ.λ.π. για την διαφώτιση και προώθηση των σκοπών της Οργάνωσης.

(η) Εκδίδοντας ενημερωτικά δελτία, περιοδικά, εφημερίδες κ.λ.π. για πληροφόρηση των μελών και γενικά του κοινού.

(θ) Με τη δημιουργία πόρων από συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα, επιχορηγήσεις κ.λ.π.

(ι) Η σύναψη δανείων από νομικά ή και φυσικά πρόσωπα που να εξυπηρετούν τους σκοπούς της Οργάνωσης.

(κ) Με οποιοδήποτε άλλο τρόπο κρίνει σκόπιμο το Παγκύπριο Συνέδριο (Π.Σ.) ή το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο (Κ.Δ.Σ.) ή η Κεντρική Γραμματεία της Π.Ο.Π.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΜΕΛΗ**

(α) Μέλη της ΠΟΠ μπορούν να γίνουν οι Πολύτεκνοι γονείς που έχουν τη μόνιμη διαμονή τους στην Κύπρο.

(β) Πολύτεκνοι είναι:

- i. Πολύτεκνος θεωρείται κάθε οικογενειάρχης που έχει γεννήσει τουλάχιστον τέσσερα παιδιά.
- ii. Γονείς που έχουν τέσσερα παιδιά υιοθετηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα.
- iii. Γονείς οι οποίοι λαμβάνουν επίδομα πολύτεκνης μάνας νοουμένου ότι γέννησαν τουλάχιστον τέσσερα παιδιά.
- iv. Γονείς οι οποίοι λαμβάνουν ή έλαβαν επίδομα τέκνου για τέσσερα παιδιά με βάση τον Νόμο «περί παροχής επιδόματος τέκνου Νόμοι του 2002 μέχρι 2003» και εφ'εξής.
- v. Γονείς που αναγνωρίζονται από την πολιτεία ως πολύτεκνοι.

(γ) Η ιδιότητα του πολύτεκνου είναι ισόβια.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

(α) Η εγγραφή μέλους γίνεται με αίτηση σε έντυπο της Π.Ο.Π. και με την παρουσίαση των αναγκαίων πιστοποιητικών. Η αίτηση κατατίθεται στα κατά τόπους γραφεία της Οργάνωσης.

(β) Τα μέλη της Π.Ο.Π. εφοδιάζονται με πολυτεκνική ταυτότητα που εκδίδεται από την Οργάνωση. Η ταυτότητα φέρει την υπογραφή του Προέδρου της Π.Ο.Π. και την σφραγίδα της Οργάνωσης.

(γ) Μητρώα εγγραφής μελών τηρούν οι Τοπικές Επιτροπές, οι Επαρχιακές Επιτροπές και η Κεντρική Γραμματεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε μέλος, που έχει τακτοποιημένες τις συνδρομές του κατά τα τελευταία τρία χρόνια ή από την ημέρα που έγινε μέλος αν είναι λιγότερα, πατέρας και μητέρα δικαιούται:

(α) Να ψηφίζει για την εκλογή των αξιωματούχων της Οργάνωσης και υποβάλλει υποψηφιότητα για εκλογή του σε οποιοδήποτε αξίωμα αφού τηρούνται οι πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού.

Νοείται ότι η υποψηφιότητα από τον πατέρα και τη μητέρα δεν δύναται να υποβληθεί για το ίδιο Διοικητικό Όργανο εξαιρουμένου για Τοπική Επιτροπή.

(β) Να υποβάλλει εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα της Οργάνωσης για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με την δράση και τη πολιτική της Οργάνωσης.

(γ) Να ασκεί εποικοδομητική και καλόπιστη κριτική για όλες τις ενέργειες και αποφάσεις των διαφόρων οργάνων της Οργάνωσης και να εκφράζει ελεύθερα την γνώμη του, πάνω σε οποιονδήποτε θέμα που έχει σχέση με τα συμφέροντα και τους σκοπούς της

Οργάνωσης, με την προϋπόθεση ότι οι απόψεις αυτές δεν αντικρούονται με τους σκοπούς που αναφέρονται στο Άρθρο 2 του Καταστατικού.

(δ) Να ζητούν την υποστήριξη της Οργάνωσης για κάθε ζήτημα που περιλαμβάνεται στους σκοπούς της.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε μέλος της Οργάνωσης έχει υποχρέωση:

(α) Να αποδέχεται και συμμορφώνεται προς το Καταστατικό και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

(β) Να καταβάλει την συνδρομή του όπως θα καθορίζεται από την Οργάνωση.

(γ) Να εργάζεται για την ανάπτυξη των σκοπών της Οργάνωσης, την προβολή και διάδοση αυτών και να συμμετέχει ενεργά στην δράση της Οργάνωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

(α) Ένα μέλος της Οργάνωσης διαγράφεται από το Μητρώο της Οργάνωσης όταν:

- i. Ζητηθεί γραπτώς από το μέλος.
- ii. Παραβαίνει το Καταστατικό αυτό και τις αποφάσεις των συλλογικών Οργάνων της Οργάνωσης.
- iii. Εκδηλώνει συμπεριφορά που αντιμάχεται τους σκοπούς και τις επιδιώξεις της Οργάνωσης.

(β) Η διαγραφή των μελών γίνεται από το Κ.Δ.Σ. μετά από εισήγηση της Επαρχιακής Επιτροπής ή της Κεντρικής Γραμματείας της Οργάνωσης. Ο λόγος/λόγοι της εισήγησης για διαγραφή κοινοποιείται/ούνται στο μέλος και το μέλος προσκαλείται στη συνεδρία του Κ.Δ.Σ. για να ακουστεί. Σε περίπτωση μη παρουσίας του μέλους στο Κ.Δ.Σ., χωρίς εύλογη αιτία, το Κ.Δ.Σ. δύναται να προχωρήσει στην εξέταση του θέματος. Η απόφαση του Κ.Δ.Σ. κοινοποιείται γραπτώς στο μέλος εντός δεκαπέντε (15) ημερών με συστημένη επιστολή.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΠΑΝΕΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ**

Κάθε μέλος που διαγράφηκε μπορεί να επανεγγραφεί:

Εφ' όσον ο αιτητής, διαγράφηκε με βάση το Άρθρο 8(α), υποβάλει γραπτή αίτηση στο Κ.Δ.Σ. για επανεξέταση της διαγραφής του και το Κ.Δ.Σ. αποφασίζει για την

επανεγγραφή του. Το Κ.Δ.Σ. συνέρχεται εντός τριών μηνών, από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης για εξέταση της και αποφασίζει για την επανεγγραφή του. Η απόφαση του Κ.Δ.Σ. κοινοποιείται γραπτώς στο μέλος εντός δεκαπέντε (15) ημερών με συστημένη επιστολή.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος για επανεγγραφή το διαγραφέν μέλος έχει δικαίωμα να υποβάλει έφεση στο Παγκύπριο Συνέδριο, το οποίο εξετάζει την έφεση στην επόμενη του συνεδρία και του οποίου η απόφαση είναι τελεσίδικη. Η απόφαση του Π.Σ. κοινοποιείται γραπτώς στο μέλος εντός δεκαπέντε (15) ημερών με συστημένη επιστολή. Το μέλος οφείλει να εξαντλήσει τα πιο πάνω πριν καταφύγει στην Δικαιοσύνη.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Η Οργάνωση έχει την ακόλουθη Ιεραρχική οργανωτική δομή των Διοικητικών Οργάνων της.

### **1. Διοικητικά Όργανα**

- (α) Παγκύπριο Συνέδριο (Π.Σ.)
- (β) Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο (Κ.Δ.Σ.)
- (γ) Κεντρική Γραμματεία (Κ.Γ.)
- (δ) Επαρχιακές Επιτροπές (Ε.Ε.)
- (ε) Επαρχιακές Γραμματείες (Ε.Γ.)
- (στ) Τοπικές Επιτροπές (Τ.Ε.)

### **2. Ανεξάρτητο Διοικητικό Όργανο**

Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου (Ε.Ε.Ε)

Ο τρόπος σύστασης και λειτουργίας αναφέρονται εις τα αντίστοιχα άρθρα.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

### **(α) Θητεία:**

Η θητεία όλων των μελών των Διοικητικών Οργάνων είναι τριετής.

### **(β) Θητείες Προέδρων**

Μέλος δεν έχει δικαίωμα εκλογής στην θέση του Προέδρου της Κεντρικής Γραμματείας ή του Προέδρου της Επαρχιακής Γραμματείας / Επαρχιακής Επιτροπής ή του Προέδρου της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου για πέραν των τριών συνεχόμενων θητειών.

Συνεχόμενες θητείες αρχίζουν να λογίζονται οι θητείες από την ψήφιση του Καταστατικού και εφ' εξής.

#### (γ) Αξιώματα

Τα μέλη της Κεντρικής Γραμματείας και της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου δεν μπορούν να κατέχουν άλλο αξίωμα.

Τα μέλη της Επαρχιακής Γραμματείας δεν μπορούν να είναι μέλη των Τοπικών Επιτροπών.

Οι πιο πάνω πρόνοιες δεν εφαρμόζονται τη χρονική περίοδο που διαρκούν οι Γενικές Εκλογές (από την ημερομηνία προκήρυξης των μέχρι και την ολοκλήρωση των)

#### (δ) Αντικατάσταση μελών Διοικητικών Οργάνων:

Κάθε Διοικητικό Όργανο της ΠΟΠ αντικαθιστά οιονδήποτε μέλος του έγκαιρα και όχι αργότερο των τριάντα (30) ημερών από την ημέρα που διαπιστώνεται η αιτία αντικατάστασης:

- i. Αν υποβάλει γραπτή παραίτηση ή παυθεί.

Το Διοικητικό Όργανο κοινοποιεί γραπτώς στο μέλος την απόφαση για αντικατάσταση του με συστημένη επιστολή, εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

Στην περίπτωση που αφορά τον Πρόεδρο της Οργάνωσης τότε συγκαλείται άμεσα έκτακτο Κ.Δ.Σ. για την προκήρυξη εκλογών για εκλογή νέου Προέδρου.

Στην περίπτωση που αφορά μέλος της Κεντρικής Γραμματείας τότε την θέση του παίρνει ο πρώτος επιλαχών.

Στην περίπτωση που αφορά τον Πρόεδρο ή μέλος της Επαρχιακής Γραμματείας τότε συνέρχεται άμεσα η Επαρχιακή Επιτροπή για εκλογή νέου Προέδρου ή μέλους της Επαρχιακής Γραμματείας.

Στην περίπτωση μέλους της Επαρχιακής Επιτροπής τότε την θέση του παίρνει ο πρώτος επιλαχών.

Στην περίπτωση που αφορά τον Πρόεδρο ή μέλος της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου τότε την θέση του παίρνει ο πρώτος επιλαχών.

Στην περίπτωση που αφορά τον Πρόεδρο ή μέλος της Τοπικής Επιτροπής τότε τη θέση του παίρνει ο πρώτος επιλαχών.

Μετά την πλήρωση της θέσης στην Κεντρική Γραμματεία, στην Επαρχιακή Γραμματεία, στην Τοπική Επιτροπή και στην Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου γίνεται νέος καταρτισμός του σώματος.

(ε) Αν ένα μέλος του Κ.Δ.Σ. απωλέσει τη θέση του σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 11 (δ), ταυτόχρονα εκπίπτει και από την θέση του στην Κεντρική Γραμματεία ή στην Επαρχιακή Γραμματεία.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΟΙ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

### **(α) Ιεραρχία:**

Οι αξιωματούχοι της Οργάνωσης με σειρά ιεραρχίας είναι:

1. Πρόεδρος
2. Μέλη Κεντρικής Γραμματείας
3. Πρόεδροι Επαρχιών
4. Μέλη Επαρχιακών Γραμματειών
5. Μέλη Επαρχιακών Επιτροπών
6. Πρόεδροι Τοπικών Επιτροπών
7. Μέλη Τοπικών Επιτροπών

Η ιεραρχία αυτή πρέπει να τηρείται στις επαφές, δημόσιες σχέσεις, στις τελετές και σ' όλες τις εκδηλώσεις της Οργάνωσης.

### **(β) Εθελοντισμός:**

Η Προσφορά των αξιωματούχων της Οργάνωσης είναι εθελοντική.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΓΚΥΠΡΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ**

### **1. Σύνθεση Συνεδρίου**

Το Συνέδριο απαρτίζεται:

- (α) Από τα Μέλη της Κεντρικής Γραμματείας.
- (β) Από τα Μέλη των Επαρχιακών Επιτροπών.
- (γ) Από αντιπροσώπους των Τ.Ε. με βάση την ακόλουθη αναλογία των μελών που είναι με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις σε τάξη τον Δεκέμβριο του προηγούμενου χρόνου:

- Με 2 αντιπροσώπους όταν η Τ.Ε. έχει μέχρι 50 μέλη
- Με 3 αντιπροσώπους όταν η Τ.Ε. έχει από 51 – 100 μέλη
- Με 4 αντιπροσώπους όταν η Τ.Ε. έχει από 101 – 200 μέλη
- Με 5 αντιπροσώπους όταν η Τ.Ε. έχει από 201 και άνω μέλη

Οι θέσεις των αντιπροσώπων πληρούνται από τους αξιωματούχους των Τ.Ε. με βάση την ιεραρχία όπως αυτή καθορίζεται στο παρόν Καταστατικό.

Αξιωματούχοι Τοπικών Επιτροπών που είναι και μέλη της Ε.Ε προσέρχονται στο συνέδριο υπό τη ιδιότητα του μέλους της Ε.Ε.

Σε περίπτωση κωλύματος τότε η θέση παραμένει κενή.

Διευκρινίζεται ότι δικαίωμα συμμετοχής σε εκλογικό συνέδριο έχουν μέλη των Τοπικών Επιτροπών που έγιναν αρχαιρεσίες μετά και την προκήρυξη των Γενικών Εκλογών ή και που ιδρύθηκαν από την ημερομηνία προκήρυξης μέχρι και την ημερομηνία καθορισμού του συνεδρίου. Μέλη Τοπικών Επιτροπών που δεν έγιναν αρχαιρεσίες και/ή ιδρύθηκαν μετά την ημερομηνία καθορισμού του εκλογικού Παγκυπρίου Συνεδρίου δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής.

(δ) Στο εκλογικό Παγκύπριο Συνέδριο, σύνεδροι με όλα τα δικαιώματα είναι επίσης και:

- i. Τα μέλη του απερχόμενου Κ.Δ.Σ. που δεν εξελέγησαν σε Διοικητικά Όργανα.
- ii. Τα μέλη της απερχόμενης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.

## 2. Εξουσίες Παγκυπρίου Συνεδρίου

(α) Το Παγκύπριο Συνέδριο είναι η ανώτατη αρχή της Π.Ο.Π. Καθορίζει και χαράσσει την γενική πολιτική και στόχους της Π.Ο.Π. σύμφωνα πάντοτε με τις πρόνοιες του Καταστατικού της Οργάνωσης.

(β) Εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων του Κ.Δ.Σ. και την οικονομική Έκθεση του Γενικού Ταμεία και του Ελεγκτικού Οίκου.

(γ) Εκλέγει Εφορευτική Επιτροπή που έχει την ευθύνη για την διεξαγωγή των εκλογών για τον Πρόεδρο της Π.Ο.Π., τα μέλη της Κεντρικής Γραμματείας και τα μέλη της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.

(δ) Εγκρίνει την έκθεση της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.

(ε) Εγκρίνει τους κανονισμούς λειτουργίας της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.

(ζ) Αποφασίζει για κάθε ζήτημα για το οποίο δεν γίνεται πρόβλεψη στο παρόν Καταστατικό.

## 3. Τόπος και Χρόνος σύγκλισης – Κύρια Θέματα Ημερήσιας Διάταξης.

(α) Το Παγκύπριο Συνέδριο συνέρχεται στην Λευκωσία τακτικά κάθε τρία χρόνια μέσα στους μήνες Απρίλιο ή Μάιο ή Ιούνιο. Έκτακτα όταν αποφασίσει το Κ.Δ.Σ. ή όταν το ζητήσει γραπτώς το ένα τρίτο των μελών του. Η έκτακτη συνεδρία συγκαλείται το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την ημέρα που ζητείται ή αποφασίζεται αυτή.

(β) Το Παγκύπριο Συνέδριο προκηρύσσεται με απόφαση του Κ.Δ.Σ. τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησής του.

(γ) Η Κεντρική Γραμματεία ενημερώνει τις Τοπικές Επιτροπές για την απόφαση σύγκλισης του Παγκυπρίου Συνεδρίου.



(δ) Η Κεντρική Γραμματεία απευθύνει πρόσκληση προς τις Ε.Ε. και τους αντιπροσώπους δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία του Συνεδρίου. Η Πρόσκληση καθορίζει τον τόπο, τον χρόνο της σύγκλισης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η Ημερήσια Διάταξη περιλαμβάνει:

- i. Έκθεση πεπραγμένων του Κ.Δ.Σ. την οποία παρουσιάζει ο Πρόεδρος της Π.Ο.Π.
- ii. Έκθεση Οικονομικής Διαχείρισης του τελευταίου χρόνου ελεγμένη από τον Ελεγκτή η οποία παρουσιάζεται από τον Γενικό Ταμία.
- iii. Έκθεση Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.
- iv. Συζήτηση και λήψη αποφάσεων για την δράση της Π.Ο.Π.
- v. Οποιοδήποτε άλλο θέμα αποφασίσει το Κ.Δ.Σ. ή η Κεντρική Γραμματεία ή υποβάλλεται γραπτώς στην Κεντρική Γραμματεία από τις Ε.Γ. ή Τ.Ε. τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την σύγκλιση του Συνεδρίου. Τα θέματα που υποβάλλονται από τις Ε.Γ. ή Τ.Ε. πρέπει να είναι γενικού ενδιαφέροντος και να συνοδεύονται με σχετικά επεξηγηματικά σημειώματα.

#### 4. Διεξαγωγή Εργασιών Συνεδρίου

##### (α) Προεδρείο:

Τις εργασίες του Συνεδρίου διευθύνει η Κεντρική Γραμματεία και προεδρεύει ο Πρόεδρος της Οργάνωσης.

##### (β) Απαρτία:

Το Συνέδριο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες η πλειοψηφία των συνέδρων. Σε περίπτωση μη απαρτίας τότε μετά από πάροδο δεκαπέντε (15) λεπτών από την καθορισμένη ώρα οι παρόντες αποτελούν απαρτία.

##### (γ) Λήψη αποφάσεων:

Οι αποφάσεις του Συνεδρίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων συνέδρων. Η ψηφοφορία γίνεται δια ανατάσεως της χειρός. Μυστική ψηφοφορία γίνεται σε προσωπικά θέματα ή όταν ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει την νικώσα ψήφο.

##### (δ) Τήρηση Πρακτικών:

Ο Γενικός Γραμματέας φροντίζει για την τήρηση των πρακτικών του Παγκύπριου Συνεδρίου τα οποία και υπογράφονται από τον ίδιο και τον Πρόεδρο της ΠΟΠ.

(ε) Εφορευτική Επιτροπή:

Κατά το έτος που πραγματοποιούνται εκλογές εκλέγεται πενταμελής Εφορευτική Επιτροπή από Συνέδρους που δεν είναι υποψήφιοι για εκλογή σ' οποιοδήποτε αξίωμα.

Τα καθήκοντα της Εφορευτικής Επιτροπής είναι:

- i. Να ελέγχει, διευθύνει και διενεργεί τις αρχαιρεσίες που γίνονται για την εκλογή του Προέδρου και των υπολοίπων μελών της Κεντρικής Γραμματείας ως επίσης και της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.
- ii. Να επιβλέπει την διεξαγωγή της ψηφοφορίας, να καταμετρά τις ψήφους και να αναγγέλλει τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και να ανακηρύσσει τους εκλεγέντες.
- iii. Να υπογράφει το πρακτικό της εκλογής.

**ΑΡΘΡΟ 14: ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Κ.Δ.Σ.)**

(α) Σύσταση:

Το Κ.Δ.Σ. αποτελείται από τα εκάστοτε μέλη της Κεντρικής Γραμματείας και τα εκάστοτε μέλη των Επαρχιακών Γραμματειών Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας, Πάφου, Αμμοχώστου και Κερύνειας.

(β) Οι Αρμοδιότητες του Κ.Δ.Σ. είναι:

- i. Να αποφασίζει πάνω σε όλα τα θέματα που απασχολούν την Οργάνωση μέσα στα πλαίσια της γενικής πολιτικής που καθορίζεται από το Παγκύπριο Συνέδριο.
- ii. Αποφασίζει:
  1. Την προκήρυξη θέσεων για πρόσληψη μονίμων υπαλλήλων από την Οργάνωση.
  2. Τον διορισμό και την αντιμισθία ειδικών συμβούλων της Οργάνωσης. Οι ειδικοί σύμβουλοι μπορεί να προέρχονται και από τα μέλη των Οργάνων της Οργάνωσης. Οι ειδικοί σύμβουλοι προσλαμβάνονται για να απασχοληθούν με συγκεκριμένα θέματα και για συγκεκριμένο χρόνο ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις συνεχόμενους μήνες.
  3. Την καταβολή εξόδων των αξιωματούχων της Οργάνωσης.
  4. Τον καθορισμό του ύψους της ετήσιας συνδρομής των μελών.
- iii. Εγκρίνει τα Σχέδια Υπηρεσίας του μόνιμου προσωπικού.
- iv. Μελετά και εγκρίνει μέχρι τέλος Δεκεμβρίου κάθε χρόνου τον προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου.

v. Αναθέτει στην Κεντρική Γραμματεία και στις Επαρχιακές Επιτροπές την εκτέλεση αποφάσεων του, καθώς και των αποφάσεων του Συνεδρίου.

vi. Εποπτεύει και ελέγχει όλα τα όργανα της Οργάνωσης εκτός από το Συνέδριο.

vii. Ρυθμίζει θέματα που δεν περιλαμβάνονται στο Καταστατικό και ερμηνεύει τις διατάξεις του Καταστατικού.

viii. Εγκρίνει τους εσωτερικούς κανονισμούς που διέπουν την λειτουργία της Οργάνωσης.

ix. Εγκρίνει ειδικούς κανονισμούς για τη λειτουργία και εφαρμογή Κοινωνικών Προγραμμάτων.

x. Εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων και την οικονομική κατάσταση που θα παρουσιασθούν στο Π.Σ.

xi. Αποφασίζει και προκηρύσσει τις εκλογές κάθε τρία χρόνια με βάση τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού.

xii. Επιλαμβάνεται ενστάσεων κατά του κύρους των εκλογών που υποβάλλονται από μέλη. Στη συνεδρία του Κ.Δ.Σ. που εξετάζονται οι ενστάσεις προσκαλούνται και συμμετέχουν, εκτός από τα μέλη του Κ.Δ.Σ. και τα μέλη που υποβάλλουν τις ενστάσεις. Στην διάρκεια εξέτασης των ενστάσεων στο Κ.Δ.Σ. τα μέλη που υποβάλλουν τις ενστάσεις καθώς και τα μέλη για τα οποία υποβάλλονται οι ενστάσεις δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

Εναντίον της απόφασης του Κ.Δ.Σ. δύναται να υποβληθεί έφεση εντός πέντε (5) ημερών προς το Π.Σ., το οποίο εξετάζει την έφεση στην επόμενη του συνεδρία και του οποίου η απόφαση είναι τελεσίδικη. Η απόφαση του Π.Σ. κοινοποιείται γραπτώς στο μέλος εντός δεκαπέντε (15) ημερών με συστημένη επιστολή. Το μέλος οφείλει να εξαντλήσει τα πιο πάνω πριν καταφύγει στην Δικαιοσύνη.

#### (γ) Συνεδριάσεις

Το Κ.Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση κάθε τρεις (3) μήνες με γραπτή ειδοποίηση δέκα (10) ημέρες πριν τη συνεδρίαση και σε έκτακτες συνεδριάσεις όποτε κληθεί από τη Κεντρική Γραμματεία ή ζητηθεί γραπτά και ενυπόγραφα από το 1/3 των μελών του.

Στην τελευταία περίπτωση καθορίζεται ο συγκεκριμένος σκοπός για τον οποίο ζητείται η σύγκλιση έκτακτης συνεδρίασης και η Κεντρική Γραμματεία οφείλει εντός δέκα ημερών να συγκαλέσει την συνεδρίαση.

Οι έκτακτες συνεδριάσεις μπορούν να συγκληθούν και με τηλεφωνική ειδοποίηση τουλάχιστο είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν τη συνεδρίαση.

(δ) Απαρτία:

Το Κ.Δ.Σ. είναι σε απαρτία αν ο αριθμός των παρευρισκόμενων μελών του είναι μεγαλύτερος από το 50% του ολικού αριθμού των μελών του. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία δίνεται παράταση δεκαπέντε (15) λεπτών οπότε οποιοσδήποτε αριθμός μελών παρευρίσκεται αποτελεί απαρτία.

(ε) Λήψη αποφάσεων:

Οι αποφάσεις πάνω σε όλα τα θέματα λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει την νικώσα ψήφο. Η ψηφοφορία γίνεται δια ανάτασης χειρός.

Μυστική ψηφοφορία γίνεται σε προσωπικά θέματα ή όταν ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών.

(στ) Κύρια Θέματα των τακτικών συνεδριών του Κ.Δ.Σ.

- i. Έκθεση εκ μέρους του Προέδρου της ΠΟΠ για τη δράση της Κεντρικής Γραμματείας.
- ii. Έκθεση εκ μέρους των Προέδρων των Επαρχιακών Επιτροπών για τη δράση των Επαρχιών τους.
- iii. Οποιοδήποτε άλλο θέμα αποφασίσει η Κεντρική Γραμματεία ή υποβάλλεται γραπτώς στην Κεντρική Γραμματεία, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την συνεδρία από τις Επαρχιακές Γραμματείες.  
Τα θέματα που υποβάλλονται από τις Ε.Γ. πρέπει να συνοδεύονται με επεξηγηματικά σημειώματα.

**ΑΡΘΡΟ 15: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

(α) Η Κεντρική Γραμματεία της ΠΟΠ είναι εννιάμελής και απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Γενικό Ταμία, Οργανωτικό Γραμματέα, Έφορο Μελών, Έφορο Δημοσίων Σχέσεων, Έφορο Εκδόσεων και Έφορο Βοηθημάτων.

(β) Όλα τα μέλη της Κεντρικής Γραμματείας συνέρχονται το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την εκλογή τους σε ειδική σύσκεψη που συγκαλεί ο Πρόεδρος και καταρτίζονται σε σώμα.

(γ) Οι αρμοδιότητες της Κεντρικής Γραμματείας είναι:

- i. Διεξάγει όλες τις αναγκαίες επαφές για την προώθηση και επίτευξη των σκοπών της Οργάνωσης.

- ii. Διεξάγει δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή άλλου εξουσιοδοτημένου προσώπου όλη την αλληλογραφία.
- iii. Αποφασίζει επί των τρεχόντων ζητημάτων μέσα στα πλαίσια των αρχών και αποφάσεων του Κ.Δ.Σ. και του Παγκύπριου Συνεδρίου .
- iv. Σχεδιάζει και προγραμματίζει την δράση της Οργάνωσης και υποβάλλει σχέδια και εισηγήσεις στο Κ.Δ.Σ. για την προώθηση και λύση διαφόρων θεμάτων.
- v. Καλεί τις συσκέψεις και καθορίζει τα θέματα και την σειρά των θεμάτων της συνεδρίας του Κ.Δ.Σ. Αποφασίζει για την σύγκλιση εκτάκτων συσκέψεων του Κ.Δ.Σ.
- vi. Προετοιμάζει την έκθεση πεπραγμένων, την οικονομική έκθεση κλπ του Κ.Δ.Σ. και του Π.Σ.
- vii. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη του Παγκύπριου Συνεδρίου.
- viii. Προσλαμβάνει:
  - (α) Το μόνιμο προσωπικό της Οργάνωσης. Για την Επαρχία που προκηρύχθηκε η θέση συμμετέχει στην διαδικασία πρόσληψης και η αντίστοιχη Επαρχιακή Γραμματεία.
  - (β) Το έκτακτο προσωπικό για συγκεκριμένη εργασία και για συγκεκριμένο χρόνο ο οποίος δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχής μήνες.
- ix. Παρακολουθεί και καθοδηγεί την λειτουργία και δράση των Ε.Ε. και Ε.Γ.
- x. Ετοιμάζει σε συνεργασία με τις Επαρχιακές Γραμματείες τους προϋπολογισμούς των Επαρχιακών Επιτροπών που τίθενται για τελική έγκριση στο Κ.Δ.Σ.
- xi. Κάνει επαφές με επισήμους για προώθηση των γενικών αιτημάτων της Οργάνωσης. Όσες φορές χρειαστεί καλεί και τους Προέδρους των Επαρχιών ή ακόμη και ολόκληρο το ΚΔΣ. Στις επαφές ηγείται ο Πρόεδρος της Οργάνωσης. Αν απουσιάζει αντικαθίσταται βάση της ιεραρχίας.
- xii. Συνεργάζεται με οργανώσεις εσωτερικού και εξωτερικού για θέματα της Οργάνωσης, των πολυτέκνων οικογενειών και μελών αυτών.
- xiii. Συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά τον μήνα και έκτακτα όποτε κριθεί αναγκαίο και κληθεί από τον Πρόεδρο ή όποτε ζητηθεί από το ένα τρίτο των μελών της.

xiv. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίας της υπογράφονται από όλα τα μέλη της που ήταν παρόν στην συνεδρία ύστερα από την έγκρισή τους.

(δ) Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας εκπροσωπούν την Οργάνωση δικαστικά και εξώδικα.

(ε) Κηρύσσει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους της Κεντρικής Γραμματείας παραιτείται ή παύεται και την συμπληρώνει με τον πρώτο επιλαχόντα. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες τότε η θέση παραμένει κενή.

(στ) Σε περίπτωση που τα μέλη της Κεντρικής Γραμματείας παραμείνουν κάτω από τα μισά ή πέντε (5) μέλη της παραιτηθούν ταυτόχρονα γραπτώς, τότε μέσα σε ένα μήνα συγκαλείται εκτάκτως το Κ.Δ.Σ. για την προκήρυξη εκλογών για την εκλογή νέων μελών της Κεντρικής Γραμματείας για το υπόλοιπο της θητείας.

Την ευθύνη διεξαγωγής των εκλογών έχει πενταμελής εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται στο Π.Σ. από σύνεδρους που δεν είναι υποψήφιοι για εκλογή.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

(α) Η εκλογή του Προέδρου και των υπολοίπων οκτώ μελών της Κεντρικής Γραμματείας γίνεται κάθε τρία (3) χρόνια από το Παγκύπριο Συνέδριο. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν μόνο μέλη του Συνεδρίου. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι παρόντες στο συνέδριο εκτός ανωτέρας βίας.

(β) Κάθε υποψήφιος υποβάλλει γραπτώς την υποψηφιότητα του για την θέση που ενδιαφέρεται (Πρόεδρος ή Μέλος Κεντρικής Γραμματείας) τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία των εκλογών προς τον Γενικό Γραμματέα. Ο Γενικός Γραμματέας ετοιμάζει για την ανάλογη θέση κατάλογο όλων των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο τους. Η εκλογή γίνεται σε ψηφοδέλτιο στο οποίο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι.

(γ) Η ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται με την αναγραφή του σημείου (+) ή (v) ή (χ) απέναντι από το όνομα του υποψηφίου που επιθυμεί ο ψηφοφόρος. Ψηφοδέλτια που έχουν περισσότερα ή λιγότερα από τον προβλεπόμενο αριθμό (+) ή (v) ή (χ) είναι άκυρα. Ο προβλεπόμενος αριθμός υποψηφίων που δικαιούται να ψηφίσει ο ψηφοφόρος είναι ίσος με το 50% μέχρι του αριθμού των μελών που εκλέγονται. Νοείται ότι το 50% σε μονούς αριθμούς είναι ο αμέσως επόμενος ακέραιος αριθμός. Τα ψηφοδέλτια ρίχνονται στην κάλπη από τον ίδιο τον ψηφοφόρο.

(δ) Η Κεντρική Γραμματεία προβαίνει μετά τον καθορισμό των εκλογικών κέντρων από το Κ.Δ.Σ. σε όλες τις προεργασίες ώστε σε όλα τα εκλογικά κέντρα να υπάρχουν οι αναγκαίες διευκολύνσεις για την διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

Συγκεκριμένα σε κάθε εκλογικό κέντρο πρέπει να υπάρχουν:

- i. Κάλπη ή κάλπες με τα κλειδιά τους.
- ii. Χώροι που να εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη και ελεύθερη ψηφοφορία του ψηφοφόρου.
- iii. Κατάλογοι μελών κάθε εκλογικού κέντρου.
- iv. Φαξ.
- v. Προσωπικό για να βοηθήσει τον υπεύθυνο της Εφορευτικής Επιτροπής.

(ε) Την ευθύνη της διεξαγωγής των εκλογών έχει αποκλειστικά η εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται από το Παγκύπριο Συνέδριο.

Η Εφορευτική Επιτροπή ορίζει υπεύθυνο βοηθούμενο σε κάθε εκλογικό κέντρο για να επιβλέπει και να καταμετρήσει στο τέλος της ψηφοφορίας τα ψηφοδέλτια.

(στ) Η ψηφοφορία αρχίζει και λήγει με βάση την ώρα που θα καθορίσει με απόφαση του Κ.Δ.Σ. Εάν υπάρχουν ψηφοφόροι που περιμένουν τότε ο υπεύθυνος δίδει παράταση μέχρι να ψηφίσουν όλοι όσοι είναι παρόντες.

(ζ) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας σε κάθε εκλογικό κέντρο ο υπεύθυνος με τους βοηθούς του καταμετρά τα ψηφοδέλτια και αποστέλλει με φαξ τα αποτελέσματα στο κεντρικό εκλογικό κέντρο.

(η) Μετά την συγκέντρωση όλων των αποτελεσμάτων από τα εκλογικά κέντρα καταρτίζεται κατάλογος όλων των υποψηφίων με τον αριθμό ψήφων εκάστου και αποφασίζονται οι επιτυχόντες και οι επιλαχόντες. Σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή γίνεται με κλήρο.

θ) Ενστάσεις από μέλη της ΠΟΠ κατά των υποψηφιοτήτων υποβάλλονται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία των εκλογών προς τον Πρόεδρο της Κεντρικής Γραμματείας. Εξετάζονται από το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο που συνέρχεται έκτακτα για το σκοπό αυτό τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία των εκλογών. Η απόφαση του Κ.Δ.Σ. είναι τελεσίδικη.

(ι) Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών υποβάλλονται εντός τριών (3) ημερών από την διεξαγωγή των εκλογών προς την Εφορευτική Επιτροπή. Η Εφορευτική Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των.

Ενάντια στην απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής δύναται να υποβληθεί έφεση εντός επτά (7) ημερών προς το Κ.Δ.Σ. που συγκαλείται έκτακτα, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών, για το σκοπό αυτό. Η απόφαση του Κ.Δ.Σ. είναι τελεσίδικη.

## **ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

(α) Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί και εκφράζει την Οργάνωση σε όλες τις δραστηριότητες της.

(β) Συγκαλεί και προεδρεύει τις συνεδριάσεις της Κεντρικής Γραμματείας, του Κ.Δ.Σ. και του Π.Σ. και έχει την νικώσα ψήφο σε περίπτωση ισοψηφίας εκτός του Π.Σ.

(γ) Υπογράφει την αλληλογραφία μαζί με τον Γενικό Γραμματέα ή άλλα εξουσιοδοτημένα από την Κεντρική Γραμματεία πρόσωπα.

(δ) Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά του Π.Σ. και του Κ.Δ.Σ. ύστερα από την έγκρισή τους.

(ε) Επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Κ.Δ.Σ. και της Κεντρικής Γραμματείας.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

(α) Ο Αντιπρόεδρος βοηθά και αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει εκτελώντας όλα τα καθήκοντα του με όλες τις εξουσίες του Προέδρου.

(β) Μεριμνά για την προώθηση των αιτημάτων που έχουν υποβληθεί, αλλά και για την δημιουργία νέων αιτημάτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

(α) Φροντίζει για την τήρηση των πρακτικών, της αλληλογραφίας και για την διεκπεραίωση κάθε τρέχουσας φύσεως εργασίας.

(β) Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την αλληλογραφία που μπορεί να υπογράφεται και από άλλα εξουσιοδοτημένα από την Κεντρική Γραμματεία πρόσωπα. Υπογράφει επίσης μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Π.Σ. και του Κ.Δ.Σ. μετά την έγκρισή τους.

(γ) Ενημερώνει τις Επαρχιακές Επιτροπές για τη δράση της Κεντρικής Γραμματείας κάθε ένα μήνα και ενημερώνεται από τις Επαρχιακές Επιτροπές κάθε μήνα για την δράση τους.

(δ) Κρατεί βιβλίο περιουσίας της Π.Ο.Π. και είναι υπεύθυνος για τη διατήρησή της.

(ε) Είναι υπεύθυνος:

- i. Για την φύλαξη των αρχείων, της σφραγίδας και της βιβλιοθήκης της ΠΟΠ.
- ii. Για προστασία της περιουσίας της ΠΟΠ.
- iii. Για το προσωπικό της ΠΟΠ.

(στ) Φροντίζει για την έγκαιρη υποβολή των εγγράφων που απαιτούνται από τον Νόμο.



## **ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΙΑ**

- (α) Επιβλέπει και διευθύνει όλες τις λογιστικές και δημοσιονομικές εργασίες της Οργάνωσης.
- (β) Κρατεί βιβλίο ταμείου ή και επιβλέπει για την ορθή τήρηση του από το υπαλληλικό προσωπικό.
- (γ) Κρατεί βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται οι αποδείξεις είσπραξης και πληρωμής.
- (δ) Είναι υπεύθυνος για τα χρήματα και άλλα περιουσιακά στοιχεία της Οργάνωσης.
- (ε) Υποβάλλει έκθεση στην Κεντρική Γραμματεία και στο Κ.Δ.Σ. για την Οικονομική Κατάσταση της Οργάνωσης και εισηγήσεις για αξιοποίηση των οικονομικών πόρων της κατά το καλύτερο δυνατό τρόπο.
- (στ) Εκτελεί όλες τις πληρωμές που εγκρίνονται από την Κεντρική Γραμματεία ή το Κ.Δ.Σ.
- (ζ) Ελέγχει κάθε τέλος του χρόνου όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία της Οργάνωσης που βρίσκεται στα Κεντρικά ή Επαρχιακά γραφεία και υποβάλλει έκθεση στο Κ.Δ.Σ.
- (η) Ετοιμάζει σε συνεργασία και συνεννόηση με τις Ε.Γ. τους ετήσιους προϋπολογισμούς των Επαρχιών και τους υποβάλλει στο Κ.Δ.Σ. μαζί με τον Προϋπολογισμό της Κεντρικής Γραμματείας.
- (θ) Καταθέτει σε Πιστωτικά Ιδρύματα ή Τράπεζες ή Συν. Ταμιευτήρια ή και Σ.Π.Ε. στο όνομα της Π.Ο.Π κάθε ποσό που υπερβαίνει τα χίλια ευρώ (€1000). Αναλήψεις από το λογαριασμό γίνονται με δύο υπογραφές του Ταμία και του Προέδρου ή του Ταμία και του Γενικού Γραμματέα.
- (ι) Παραδίνει για έλεγχο στον εκάστοτε ελεγκτή που ορίζεται από το Κ.Δ.Σ. όλα τα βιβλία και στοιχεία που χρειάζονται για έλεγχο και δίνει όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν.
- (κ) Ετοιμάζει και παρουσιάζει οικονομική έκθεση της Οργάνωσης στο Κ.Δ.Σ. και στο Παγκύπριο Συνέδριο.
- (λ) Εισπράττει όλα τα ποσά που προορίζονται ή οφείλονται στην Οργάνωση και εκδίδει σχετικές αποδείξεις.
- (μ) Ελέγχει τους Επαρχιακούς Ταμίες και υποβάλλει σχετική έκθεση στην Κεντρική Γραμματεία.
- (ν) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητάς του.

## **ΑΡΘΡΟ 21: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

(α) Κρατεί Γενικό Μητρώο Μελών και κατάλογο μελών κάθε Επαρχίας και φροντίζει για την εγγραφή όλων των πολυτέκνων στην Οργάνωση.

(β) Καταρτίζει οργανωτικά προγράμματα σύμφωνα με τις αποφάσεις του Κ.Δ.Σ. και της Κεντρικής Γραμματείας και είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση τους. Επισκέπτεται όσες φορές είναι ανάγκη τις Επαρχιακές Επιτροπές για εξέταση και διευθέτηση τοπικών και άλλων ζητημάτων. Για τις δραστηριότητες αυτές υποβάλλει έκθεση στην Κεντρική Γραμματεία.

(γ) Βοηθά και ελέγχει τις Επαρχιακές Επιτροπές και οποιοδήποτε άλλο σώμα ή μέλος που έχει επιφορτισθεί με οργανωτικής φύσης ζητήματα.

(δ) Είναι υπεύθυνος για τον εξοπλισμό των γραφείων της ΠΟΠ καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία αυτού.

(ε) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητας του.

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΜΕΛΩΝ**

(α) Είναι υπεύθυνος για τα προσωπικά θέματα των μελών που αφορούν την παροχή σ' αυτούς των ωφελημάτων που έχουν παραχωρηθεί στους πολύτεκνους.

(β) Μελετά τις επιστολές και τις αιτήσεις των μελών για τα πιο πάνω θέματα και επιλαμβάνεται για την διεκπεραίωση τους.

(γ) Μελετά την αποτελεσματικότητα και εφαρμογή των ωφελημάτων που έχουν παραχωρηθεί και εισηγείται τρόπους για βελτίωση της.

(δ) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητας του.

## **ΑΡΘΡΟ 23: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

Είναι υπεύθυνος για:

(α) Τις γιορτές και εκδηλώσεις της Π.Ο.Π.

(β) Την εθιμοτυπία.

(γ) Τις σχέσεις με άλλες Οργανώσεις.

(δ) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητάς του.

#### **ΑΡΘΡΟ 24: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΚΔΟΣΕΩΝ**

(α) Είναι υπεύθυνος για τις εκδόσεις της Π.Ο.Π.

(β) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του τύπου και ενημέρωση των αρμοδίων Οργάνων της Π.Ο.Π για τα θέματα που αφορούν την Οργάνωση.

(γ) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητάς του.

#### **ΑΡΘΡΟ 25: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΒΟΗΘΗΜΑΤΩΝ**

(α) Φροντίζει και εξευρίσκει τρόπους για την ενίσχυση του Ταμείου Βοηθημάτων της Π.Ο.Π.

(β) Είναι υπεύθυνος για την εξέταση των περιπτώσεων των πολυτέκνων που χρήζουν οικονομικής ενίσχυσης και εισηγείται τρόπους βοήθειας των.

(γ) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητάς του.

#### **ΑΡΘΡΟ 26: ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ**

##### 1. ΜΕΛΗ

Τα μέλη που είναι εγγεγραμμένα στην Οργάνωση και έχουν την μόνιμη διαμονή τους στην Επαρχία αποτελούν το Επαρχιακό Τμήμα της Π.Ο.Π.

##### 2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Τις υποθέσεις των Επαρχιακών Τμημάτων διαχειρίζεται σε Επαρχιακό Επίπεδο η Επαρχιακή Επιτροπή και η Επαρχιακή Γραμματεία.

Η Επαρχιακή Επιτροπή είναι 15μελής ή 21μελής με βάση των εγγεγραμμένων μελών της στην κάθε Επαρχία.

15μελής όταν η Επαρχία έχει μέχρι 5500 εγγεγραμμένα μέλη  
21μελής όταν η Επαρχία έχει 5501 και άνω εγγεγραμμένα μέλη

Η Επαρχιακή Γραμματεία είναι 7μελής.

### 3. ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

#### A. ΤΑΚΤΙΚΕΣ

(α) Οι τακτικές Γενικές Συνελεύσεις των Επαρχιών συγκαλούνται κάθε τρία (3) χρόνια τον μήνα Μάρτιο / Απρίλιο από τις Ε.Ε. μετά από συνεννόηση με την Κεντρική Γραμματεία. Η ειδοποίηση των μελών γίνεται τουλάχιστον με ανακοίνωση στον τύπο δέκα (10) ημέρες πριν την συνέλευση. Σε κάθε Γ.Σ. (τακτική ή έκτακτη) οποιοσδήποτε αριθμός των παρόντων μελών, μετά πάροδο δεκαπέντε (15) λεπτών από την σύγκλιση της, αποτελεί απαρτία.

(β) Το Προεδρείο της Επαρχιακής Γενικής Συνέλευσης αποτελείται από τα μέλη της Επαρχιακής Γραμματείας και από το μέλος της Κεντρικής Γραμματείας που θα παραστεί. Προεδρεύει ο Πρόεδρος της Επαρχιακής Γραμματείας.

(γ) Τα πρακτικά της Γ.Σ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και αποστέλλονται στην Κεντρική Γραμματεία και στην Ε.Ε. μέσα σε επτά (7) μέρες από την πραγματοποίηση της Γ.Σ.

(δ) Στην εκλογική Γενική Συνέλευση εκλέγεται Εφορευτική Επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο που έχει την ευθύνη διεξαγωγής των εκλογών, τον Γραμματέα που τηρεί πρακτικά και άλλα τρία (3) μέλη. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν πρέπει να είναι υποψήφιοι. Η Εφορευτική Επιτροπή ετοιμάζει πρακτικό της εκλογικής διαδικασίας το οποίο και υπογράφεται από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Το πρακτικό αποστέλλεται στην Κεντρική Γραμματεία.

(ε) Τα Κύρια Θέματα της Γ.Σ. είναι:

- i. Έκθεση πεπραγμένων της απερχόμενης Ε.Ε. από τον Πρόεδρο της.
- ii. Έκθεση δράσης της Π.Ο.Π. εκ μέρους της Κεντρικής Γραμματείας από το μέλος της που θα παρευρίσκεται στην Γ.Σ.
- iii. Οικονομική Έκθεση από τον Ταμία της Επαρχιακής Επιτροπής.
- iv. Συζήτηση για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης.
- v. Εκλογή Μελών Επαρχιακής Επιτροπής.

#### B. ΕΚΤΑΚΤΕΣ

Οι έκτακτες Γ.Σ. των Επαρχιών συγκαλούνται όταν:

(α) Κρίνεται αναγκαίο από την Επαρχιακή Επιτροπή (Ε.Ε.)

(β) Όταν ζητείται γραπτώς από το 1/5 των μελών της Επαρχίας που ήταν με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις σε τάξη στην λήξη του προηγούμενου χρόνου με αναγραφή του θέματος που θα ζητηθεί. Η Επαρχιακή Επιτροπή υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών να ορίσει τόπο και χρόνο σύγκλισης της Γ.Σ. Ο χρόνος καθορισμού

της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία λήψης της απόφασης για τη σύγκλησή της. Η έκτακτη Γ.Σ. στην περίπτωση αυτή, έχει απαρτία αν παρευρίσκεται το 1/5 των μελών της Επαρχίας διαφορετικά αναβάλλεται για μισή ώρα, μετά την παρέλευση της οποίας αν δεν παρευρίσκεται το 1/5 των μελών διαλύεται και δεν επαναλαμβάνεται.

#### Γ. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Οι αποφάσεις στις τακτικές και έκτακτες συνελεύσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και είναι έγκυρες αν δεν είναι αντίθετες προς στις αποφάσεις του Π.Σ. και του Κ.Δ.Σ. και δεν παραβιάζουν πρόνοιες του Καταστατικού.

#### 4. ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(α) Τα μέλη της Επαρχιακής Επιτροπής εκλέγονται από την Επαρχιακή Γενική Συνέλευση που συνέρχεται για το σκοπό αυτό κάθε τρία χρόνια.

#### (β) Εκλογή Επαρχιακής Γραμματείας

Η Ε.Ε. εκλέγει στη πρώτη της συνεδρία, που συγκαλείται για το σκοπό αυτό από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες, τον Πρόεδρο και τα υπόλοιπα μέλη της Επαρχιακής Γραμματείας

#### (γ) Οι αρμοδιότητες της Επαρχιακής Επιτροπής είναι:

- i. Ενημερώνει και διαφωτίζει τα μέλη της Επαρχίας και οργανώνει αυτά σε Τοπικές Επιτροπές.
- ii. Προβάνει στην διοργάνωση πολιτιστικών, κοινωνικών και άλλων εκδηλώσεων για πνευματική ανάπτυξη των μελών και για προώθηση των σκοπών της Οργάνωσης.
- iii. Εφαρμόζει σχέδια ή κοινωνικά προγράμματα που ενέκρινε το Κ.Δ.Σ. για στήριξη της πολύτεκνης Οικογένειας.
- iv. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό της Επαρχιακής Γραμματείας που ετοιμάζει ο Γενικός Ταμίας σε συνεργασία και συνεννόηση με την Επαρχιακή Γραμματεία ο οποίος υποβάλλεται για έγκριση στο Κ.Δ.Σ.
- v. Συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε τρεις μήνες και έκτακτα όποτε κληθεί από την Επαρχιακή Γραμματεία ή όποτε ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών της.
- vi. Αποφασίζει και προκηρύσσει μετά από συνεννόηση με την Κεντρική Γραμματεία τις Επαρχιακές Γενικές Συνελεύσεις.

(δ) Κηρύσσει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους της Επαρχιακής Επιτροπής που παραιτείται ή παύεται και την συμπληρώνει με τον πρώτο επιλαχόντα. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες τότε η θέση παραμένει κενή.

(ε) Σε περίπτωση που τα μέλη της Επαρχιακής Επιτροπής παραμείνουν κάτω από τα μισά ή παραιτηθούν γραπτώς και ταυτόχρονα περισσότερα των μισών μελών της, τότε μέσα σε ένα μήνα συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση και γίνεται εκλογή νέων μελών της Ε.Ε. για το υπόλοιπο της θητείας. Την έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλεί η Κεντρική Γραμματεία σε συνεννόηση με τα εναπομείναντα μέλη.

## 5. ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

(α) Η Επαρχιακή Γραμματεία είναι 7μελής και απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία, Έφορο Μελών, Έφορο Δημοσίων Σχέσεων και Έφορο Βοηθημάτων.

(β) Ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη της Επαρχιακής Γραμματείας εκλέγονται από την Επαρχιακή Επιτροπή σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο. Υποβάλλονται υποψηφιότητες για Πρόεδρο, εκλέγεται και ακολουθώντας υποβάλλονται υποψηφιότητες για τα υπόλοιπα μέλη της Επαρχιακής Γραμματείας. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας, τόσο για την θέση του Προέδρου όσο και για την θέση μέλους της Επαρχιακής Γραμματείας, έχουν όλα τα μέλη της Επαρχιακής Επιτροπής. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται πριν ή κατά τη διάρκεια της πρώτης συνεδρίας της Επαρχιακής Επιτροπής.

Η διαδικασία της εκλογής ακολουθείται η ίδια που ακολουθήθηκε και για την Επαρχιακή Επιτροπή. Η ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται με την αναγραφή του σημείου (+) ή (v) ή (x) απέναντι από το όνομα του υποψηφίου που επιθυμεί ο ψηφοφόρος. Ψηφοδέλτια που έχουν περισσότερα ή λιγότερα από τον προβλεπόμενο αριθμό (+) ή (v) ή (x) είναι άκυρα. Ο προβλεπόμενος αριθμός υποψηφίων που δικαιούται να ψηφίσει ο ψηφοφόρος είναι ίσος με το 50% μέχρι του αριθμού των μελών που εκλέγονται. Νοείται ότι το 50% σε μονούς αριθμούς είναι ο αμέσως επόμενος ακέραιος αριθμός. Ο Πρόεδρος συγκαλεί αμέσως σε ειδική συνεδρία τα μέλη της Επαρχιακής Γραμματείας για καταρτισμό σε σώμα.

(γ) Οι αρμοδιότητες της Επαρχιακής Γραμματείας είναι:

- i. Εκπροσωπεί την ΠΟΠ στην Επαρχία και έχει επαφές με αξιωματούχους της Κυβέρνησης, Τοπικές Αρχές ή άλλους Οργανισμούς για προώθηση και επίτευξη θεμάτων της Επαρχίας.
- ii. Επιλαμβάνεται και διαχειρίζεται τρέχοντα θέματα των πολυτέκνων της Επαρχίας.
- iii. Υποβάλλει στην Επαρχιακή Επιτροπή, στην Κεντρική Γραμματεία και στο Κ.Δ.Σ. εισηγήσεις και σχέδια για την λύση διαφόρων προβλημάτων της Οργάνωσης.

iv. Χειρίζεται και επιβλέπει τη λειτουργία του Επαρχιακού Γραφείου της Οργάνωσης και της κινητής και ακίνητης περιουσίας που ευρίσκεται στην Επαρχία σύμφωνα με τις αποφάσεις του Κ.Δ.Σ.

v. Συνεργάζεται με τον Γενικό Ταμία για τον καταρτισμό του προϋπολογισμού της Επαρχίας.

vi. Συνεδριάζει τακτικά μια φορά τον μήνα και έκτακτα όποτε κληθεί από τον Πρόεδρο ή όποτε ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών της.

vii. Συγκαλεί κάθε έξι μήνες ή και ενωρίτερα τις Τοπικές Επιτροπές για ενημέρωση. Σ' αυτές προσκαλείται να παρευρεθεί και μέλος της Κεντρικής Γραμματείας.

viii. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού και τις αποφάσεις του Κ.Δ.Σ.

ix. Φροντίζει για την υλοποίηση του εγκριθέντος από το Κ.Δ.Σ. προϋπολογισμού.

x. Διαχειρίζεται το Ταμείο Βοηθημάτων και Εκδηλώσεων της Επαρχίας με βάση το Καταστατικό και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς λειτουργίας της ΠΟΠ. Για το σκοπό αυτό ανοίγεται ειδικός λογαριασμός στο όνομα της Ε.Ε. σε Τραπεζικό ή Πιστωτικό Ίδρυμα. Αναλήψεις από το Λογαριασμό γίνονται με δύο υπογραφές, του Ταμία και του Προέδρου ή του Ταμία και του Γραμματέα.

xi. Προσλαμβάνει μετά από συνεννόηση και έγκριση από την Κεντρική Γραμματεία έκτακτο προσωπικό για συγκεκριμένη εργασία και για συγκεκριμένο χρόνο ο οποίος δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχής μήνες.

xii. Συμμετέχει στην διαδικασία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού για κάλυψη αναγκών λειτουργίας του Επαρχιακού Γραφείου.

xiii. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίας της υπογράφονται από όλα τα μέλη της που ήταν παρόν στην συνεδρία ύστερα από την έγκρισή τους.

(δ) Κηρύσσει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους της Επαρχιακής Γραμματείας που παραιτείται ή παύεται και την αντικαθιστά με άλλο μέλος της Επαρχιακής Επιτροπής. Η διαδικασία υποψηφιοτήτων και εκλογής ακολουθείται η ίδια που ακολουθήθηκε για την εκλογή των άλλων μελών της Επαρχιακής Γραμματείας. Σε περίπτωση κατά την οποία μέλος παραιτείται ταυτόχρονα και από την Ε.Γ. και την Ε.Ε. τότε πληρείται πρώτα η θέση στην Ε.Γ. και μετά η θέση στην Ε.Ε.

## 6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

### ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(α) Συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριάσεων της Επαρχιακής Επιτροπής και Επαρχιακής Γραμματείας και υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επαρχιακής Επιτροπής μετά την έγκρισή τους.

(β) Υπογράφει την αλληλογραφία μαζί με τον Γραμματέα ή άλλα εξουσιοδοτημένα από την Επαρχιακή Γραμματεία πρόσωπα.

(γ) Συγκαλεί τις Τακτικές και Έκτακτες Συνελεύσεις της Επαρχίας.

#### ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Αντιπρόεδρος βοηθά και αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει εκτελώντας όλα τα καθήκοντα του με όλες τις εξουσίες του Προέδρου της Επαρχίας.

#### ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(α) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επαρχιακής Επιτροπής και Επαρχιακής Γραμματείας.

(β) Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη της αλληλογραφίας και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την αλληλογραφία που μπορεί να υπογράφεται και από άλλα εξουσιοδοτημένα από την Επαρχιακή Γραμματεία πρόσωπα. Υπογράφει επίσης μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επαρχιακής Επιτροπής μετά την έγκρισή τους.

(γ) Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του Επαρχιακού Γραφείου της Οργάνωσης και την φύλαξη όλων των περιουσιακών στοιχείων.

#### ΤΑΜΙΑΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(α) Διενεργεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές με αποδείξεις και κρατεί βιβλίο ταμείου ή επιβλέπει την ορθή τήρηση του από το υπαλληλικό προσωπικό.

(β) Συνεργάζεται με τον Γενικό Ταμία για τον καταρτισμό του προϋπολογισμού της Επαρχίας.

(γ) Παρουσιάζει την οικονομική κατάσταση της Επαρχίας στις Ετήσιες Γενικές Συνελεύσεις.

(δ) Καταθέτει σε εγκριμένους Λογαριασμούς της Οργάνωσης κάθε ποσό που ξεπερνά τα πεντακόσια ευρώ (€500.00).



(ε) Ελέγχει στο τέλος του χρόνου όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία της Οργάνωσης που βρίσκεται στην Επαρχία και υποβάλλει σχετική έκθεση στην Επαρχιακή Γραμματεία και τον Γενικό Ταμία.

(στ) Βοηθά τον Γενικό Ταμία της ΠΟΠ στο έργο του και είναι υπόλογος σ'αυτόν.

(ζ) Παραδίδει όλα τα βιβλία και αποδείξεις στο Γενικό Ταμία ή ελεγκτή για έλεγχο όταν του ζητηθεί.

(η) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητας του.

#### ΕΦΟΡΟΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(α) Είναι υπεύθυνος για την εξέταση και προώθηση μετά από απόφαση της Ε.Γ. των αιτημάτων των μελών της Οργάνωσης στην Επαρχία του σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού της ΠΟΠ.

(β) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητας του.

#### ΕΦΟΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

(α) Είναι υπεύθυνος για τις εκδηλώσεις της Επαρχίας και τις σχέσεις της με άλλες Οργανώσεις.

(β) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητας του.

#### ΕΦΟΡΟΣ ΒΟΗΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(α) Φροντίζει και εξευρίσκει τρόπους για την ενίσχυση του Ταμείου Βοηθημάτων της Επαρχίας.

(β) Είναι υπεύθυνος για την εξέταση και διερεύνηση των περιπτώσεων των πολυτέκνων της Επαρχίας του που αιτούνται οικονομικής ενίσχυσης και εισηγείται τρόπους βοήθειας των.

(γ) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητας του.

### 7. ΕΚΛΟΓΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

(α) Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής μαζί με τον Γραμματέα και τα υπόλοιπα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής διεξάγουν την εκλογή των μελών της Επαρχιακής Επιτροπής.

(β) Κάθε υποψήφιος για την εκλογή του στην Επαρχιακή Επιτροπή υποβάλλει γραπτώς την υποψηφιότητα του τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την Γενική Συνέλευση προς τον Γραμματέα της απερχόμενης Επαρχιακής Γραμματείας.

(γ) Ο Γραμματέας ετοιμάζει κατάλογο όλων των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά (με επώνυμο) για την εκλογή της Επαρχιακής Επιτροπής ο οποίος και αναρτάται σε περίοπτο μέρος στα γραφεία της Επαρχιακής Επιτροπής.

Ενστάσεις από μέρους των μελών κατά των υποψηφιοτήτων υποβάλλονται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία των εκλογών προς τον Πρόεδρο της Κεντρικής Γραμματείας. Εξετάζονται από τη Κεντρική Γραμματεία που συνέρχεται έκτακτα για το σκοπό αυτό τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία των εκλογών. Η απόφαση της Κεντρικής Γραμματείας είναι τελεσίδικη.

(δ) Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό που προβλέπεται να εκλεγούν, τότε γίνονται εκλογές με μυστική ψηφοφορία. Αν ο αριθμός είναι ίσος, τότε ανακηρύσσονται εκλεγέντες. Αν ο αριθμός είναι μικρότερος τότε εκλέγονται αυτόματα όσοι υπέβαλαν υποψηφιότητα. Αμέσως μετά υποβάλλονται υποψηφιότητες από τους παρευρισκόμενους και γίνεται εκλογή για συμπλήρωση των εναπομεινάντων θέσεων.

(ε) Οι εκλογές γίνονται με ψηφοδέλτιο στο οποίο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι με βάση το επώνυμο τους. Η ψηφοφορία γίνεται με την αναγραφή του σημείου (x) ή (+) ή (v) απέναντι από το όνομα του υποψηφίου που επιθυμεί ο ψηφοφόρος.

(στ) Ψηφοδέλτια που έχουν περισσότερους ή λιγότερους από τον προβλεπόμενο αριθμό σημεία είναι άκυρα.

(ζ) Ο προβλεπόμενος αριθμός υποψηφίων που δικαιούται ο ψηφοφόρος να ψηφίσει για την Επαρχιακή Επιτροπή είναι ίσος με το 50% μέχρι του αριθμού των μελών της Επαρχιακής Επιτροπής. Νοείται ότι το 50% σε μονούς αριθμούς είναι ο αμέσως επόμενος ακέραιος αριθμός.

(η) Κάθε ψηφοδέλτιο ρίπτεται από τον ίδιο τον ψηφοφόρο μέσα στην κάλπη.

(θ) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των ψήφων και ετοιμάζει κατάλογο των εκλεγέντων καθώς και των επιλαχόντων.

(ι) Σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή γίνεται με κλήρο.

(κ) Ενστάσεις για την διαδικασία και τον τρόπο διεξαγωγής της ψηφοφορίας υποβάλλονται γραπτώς στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο Πρόεδρος καταγράφει την ένσταση και αποφασίζει μετά από συνεννόηση με την Εφορευτική Επιτροπή. Εναντίον της απόφασης δύναται να υποβληθεί έφεση εντός τριών (3)

ημερών προς την Κεντρική Γραμματεία. Η Κεντρική Γραμματεία συνέρχεται εντός επτά (7) ημερών για εξέταση της έφεσης. Η απόφαση της Κ.Γ. είναι τελεσίδικη και κοινοποιείται γραπτώς εντός δεκαπέντε (15) ημερών στον ενδιαφερόμενο.

(λ) Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών για την ανάδειξη των μελών της Επαρχιακής Επιτροπής υποβάλλονται γραπτώς εντός τριών (3) ημερών από την διεξαγωγή των εκλογών προς την Κεντρική Γραμματεία.

Η Κεντρική Γραμματεία συνέρχεται εκτάκτως εντός επτά (7) ημερών για εξέταση της ένστασης. Η απόφαση της Κ.Γ. κοινοποιείται γραπτώς στον ενδιαφερόμενο εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

Εναντίον της απόφασης δύναται να υποβληθεί γραπτώς έφεση εντός πέντε (5) ημερών προς το Κ.Δ.Σ. Το Κ.Δ.Σ. συνέρχεται εκτάκτως εντός τριών (3) μηνών για εξέταση της έφεσης. Η απόφαση του Κ.Δ.Σ. είναι τελεσίδικη και κοινοποιείται γραπτώς με συστημένη επιστολή εντός δεκαπέντε (15) ημερών στον ενδιαφερόμενο.

## **ΑΡΘΡΟ 27: ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

### **1. Ίδρυση Τοπικών Επιτροπών**

Ιδρύονται Τ.Ε. σε Κοινότητες ή συμπλέγματα Κοινοτήτων όταν έχουν μόνιμο διαμονή περισσότερα από είκοσι (20) μέλη της Οργάνωσης.

Η εκλογή της Τοπικής Επιτροπής γίνεται σε Τοπική Γενική Συνέλευση των μελών την οποία καλεί η Επαρχιακή Επιτροπή με γραπτή ειδοποίηση και/ή με ενημέρωση με ηλεκτρονικό μήνυμα τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν, και προεδρεύει μέλος της Επαρχιακής Γραμματείας ή της Κεντρικής Γραμματείας.

### **2. Σύσταση Τοπικής Επιτροπής**

Η Τοπική Επιτροπή είναι 5μελής ή 7μελής με βάση τον αριθμό των μελών της που είναι σε τάξη με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις τον Δεκέμβριο του προηγούμενου χρόνου ως εξής:

5μελής όταν η Τοπική έχει μέχρι 100 μέλη  
7μελής όταν η Τοπική έχει 101 μέλη και άνω

Η Τοπική Επιτροπή όταν είναι 5μελής απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και Έφορο Μελών. Όταν είναι 7μελής από τους πιο πάνω και τον Έφορο Δημοσίων Σχέσεων και Έφορο Βοηθημάτων.

### **3. Τοπική Γενική Συνέλευση**

Τον Ιανουάριο μέχρι τον Απρίλιο πριν από την Ε.Γ. Συνέλευση ο Πρόεδρος της Τ.Ε. καλεί τα μέλη της Κοινότητας ή συμπλέγματος του σε Τοπική Γενική Συνέλευση. Ο χρόνος και ο τόπος καθορίζονται από την Τοπική Επιτροπή μετά από συνεννόηση με

την Επαρχιακή Γραμματεία. Της Τ.Γ.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος της Τοπικής Επιτροπής. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της Τ.Γ.Σ. Η Τοπική Γενική Συνέλευση ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών μέσα σε δεκαπέντε (15) λεπτά από την ορισθείσα ώρα αποτελεί απαραίτη. Τα κύρια θέματα της Τοπικής Γενικής Συνέλευσης είναι:

- (α) Έκθεση πεπραγμένων της Τ.Ε. από τον Πρόεδρο της.
- (β) Ταμειακή Έκθεση από τον Ταμία της Τ.Ε.
- (γ) Ενημέρωση από μέλος της Ε.Γ. ή της Κεντρικής Γραμματείας.
- (δ) Συζήτηση πάνω στα πιο πάνω θέματα.
- (ε) Διεξαγωγή αρχαιρεσιών.

Σε κάθε Τακτική ή Έκτακτη Τοπική Γενική Συνέλευση δίνεται προειδοποίηση δέκα (10) ημερών με γραπτή ανακοίνωση που αναρτάται σε τρία (3) περίοπτα μέρη της Κοινότητας και/ή με ενημέρωση με ηλεκτρονικό μήνυμα. Σε περίπτωση συμπλεγμάτων Κοινοτήτων η ανακοίνωση αναρτάται σε κάθε Κοινότητα.

#### 4. Έκτακτη Τοπική Γενική Συνέλευση

Έκτακτη Τοπική Γενική Συνέλευση (Τ.Γ.Σ.) συγκαλείται όταν:

- (α) Κριθεί αναγκαίο από την Τ.Ε.
- (β) Ζητηθεί γραπτώς από το 50% των μελών της Τ.Ε. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος όπως εντός δεκαπέντε (15) ημερών ορίσει Έκτακτη Τ.Γ.Σ. με θέμα το αναγραφόμενο εις την αίτηση των εγγεγραμμένων μελών της που ζήτησαν την Τοπική Γενική Συνέλευση.

#### 5. Αρχαιρεσίες

Η Εκλογή της Τ.Ε. γίνεται κατά την Τ.Γ.Σ. κάθε τρία (3) χρόνια. Τοπικές Επιτροπές που δημιουργήθηκαν ή εκλέχτηκαν ενδιάμεσα από προηγούμενες Γενικές Εκλογές, τότε η εκλογή τους θα είναι για το υπόλοιπο της περιόδου μέχρι τις επόμενες Γενικές Εκλογές.

Την διενέργεια των εκλογών κάνει ο εκπρόσωπος της Επαρχιακής Γραμματείας ή της Κεντρικής Γραμματείας που θα παραστεί βοηθούμενος από δύο μέλη που δεν πρέπει είναι υποψήφιοι.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται προσωπικά από τους υποψηφίους προς τον εκπρόσωπο της Επαρχιακής Γραμματείας ή της Κεντρικής Γραμματείας προφορικά.

Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό που προβλέπεται να εκλεγούν, τότε γίνονται εκλογές με μυστική ψηφοφορία. Αν ο αριθμός είναι ίσος, τότε ανακηρύσσονται εκλεγέντες. Αν ο αριθμός είναι μικρότερος τότε η Τ.Γ.Σ. διαλύεται και επαναλαμβάνεται άλλη ημέρα.

Ο εκπρόσωπος της Επαρχιακής Γραμματείας ή της Κεντρικής Γραμματείας βοηθούμενος από δύο βοηθούς αναγράφει όλα τα ονόματα των υποψηφίων σε πίνακα. Παραδίδουν ψηφοδέλτιο με την σφραγίδα της Ε.Ε ή της Τ.Ε.. Ο προβλεπόμενος αριθμός υποψηφίων που δικαιούται ο ψηφοφόρος να ψηφίσει για την Τοπική Επιτροπή είναι ίσος με το 50% μέχρι του αριθμού των μελών της Τοπικής Επιτροπής. Νοείται ότι το 50% σε μονούς αριθμούς είναι ο αμέσως επόμενος ακέραιος αριθμός. Ψηφοδέλτια που έχουν περισσότερα ή λιγότερα από τον προβλεπόμενο αριθμό σημείων είναι άκυρα. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ο εκπρόσωπος της Ε.Γ ή της Κ.Γ. που διενήργησε τις εκλογές αφού μετρήσει τα ψηφοδέλτια ανακηρύσσει ως εκλεγέντες τους υποψηφίους που πήραν τους περισσότερους ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή γίνεται με κλήρο.

Σε περίπτωση παραίτησης μέλους της Τοπικής Επιτροπής, αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες η κενωθείσα θέση θα συμπληρώνεται με νέα εκλογή.

#### 6. Καταρτισμός σε σώμα

Ο εκπρόσωπος της Επαρχιακής Γραμματείας ή της Κεντρικής Γραμματείας που διενήργησε τις εκλογές αμέσως μετά την ανακήρυξη των μελών της Τ.Ε. καλεί τα μέλη να καταρτισθούν σε σώμα.

Η Τοπική Επιτροπή όταν είναι 5μελής απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και Έφορο Μελών και όταν είναι 7μελής από τους πιο πάνω και τον Έφορο Δημοσίων Σχέσεων και Έφορο Βοηθημάτων

#### 7. Καθήκοντα Τοπικής Επιτροπής

Τα καθήκοντα της Τ.Ε. είναι:

- (α) Να προωθεί τους σκοπούς και στόχους της ΠΟΠ.
- (β) Να εφαρμόζει τις αποφάσεις και οδηγίες της Ε.Ε. και Ε.Γ.
- (γ) Να εγγράφει όλους τους πολύτεκνους που διαμένουν στην κοινότητα ως μέλη της Π.Ο.Π. και να φροντίζει και/ή βοηθά για την ανανέωση της ετήσιας συνδρομής των.
- (δ) Να συγκεντρώνει και μεταφέρει προβλήματα, αιτήματα και εισηγήσεις των μελών της Τ.Ε. προς την Ε.Ε., το Κ.Δ.Σ. και το Παγκύπριο Συνέδριο.
- (ε) Να οργανώνει εκδηλώσεις στην κοινότητα που προωθούν τους σκοπούς της Οργάνωσης και τα συμφέροντα των μελών της Τ.Ε.
- (στ) Να συμμετέχει στο Παγκύπριο Συνέδριο και να εκφράζει εισηγήσεις και απόψεις για την πολιτική και τη δράση της Οργάνωσης.

(ζ) Συνεργάζεται με το Ταμία της Επαρχιακής Γραμματείας για την ετοιμασία του προϋπολογισμού της Τοπικής Επιτροπής για συμπερίληψη του στον προϋπολογισμό της Επαρχίας.

(η) Καταθέτει σε εγκεκριμένους λογαριασμούς της Οργάνωσης κάθε ποσό που υπερβαίνει τα διακόσια (€200) ευρώ σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας της ΠΟΠ.

(θ) Υποβάλλει για ενημέρωση προς την Επαρχιακή Επιτροπή κατάσταση εσόδων και εξόδων των διαφόρων εκδηλώσεων που οργανώνει.

(ι) Διαχειρίζεται το Ταμείο της Τοπικής Επιτροπής με βάση το Καταστατικό και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας της ΠΟΠ. Για το σκοπό αυτό ανοίγεται ειδικός Λογαριασμός στο όνομα της Τοπικής Επιτροπής σε Τραπεζικό ή Πιστωτικό Ίδρυμα. Αναλήψεις από το Λογαριασμό γίνονται με δύο υπογραφές του Ταμιά και του Προέδρου ή του Ταμιά και του Γραμματέα της Τοπικής Επιτροπής.

(κ) Συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις μήνες και έκτακτα όποτε κριθεί αναγκαίο και κληθεί από τον Πρόεδρο ή όποτε ζητηθεί από το ένα τρίτο των μελών της.

(λ) Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίας της υπογράφονται από όλα τα μέλη της που ήταν παρόν στην συνεδρία ύστερα από την έγκρισή τους.

#### 8. Καθήκοντα μελών Επιτροπής

Τα καθήκοντα του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμιά, Εφόρου Μελών, Εφόρου Δημοσίων Σχέσεων και Εφόρου Βοηθημάτων είναι αντίστοιχα με τα καθήκοντα των αντίστοιχων μελών της Επαρχιακής Γραμματείας.

#### **ΑΡΘΡΟ 28: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ**

Οι πόροι της Οργάνωσης είναι:

(α) Από την ετήσια συνδρομή κάθε μέλους. Το ύψος της συνδρομής καθορίζεται εκάστοτε από το Κ.Δ.Σ.

(β) Από ενοίκια, τόκους των κεφαλαίων και οποιοδήποτε άλλο ποσό νόμιμα αποκτούμενο από την ΠΟΠ.

(γ) Από χορηγίες, εισφορές, δωρεές ή κληροδοτήσεις.

(δ) Από την πώληση κινητής ή ακίνητης περιουσίας της Οργάνωσης.

(ε) Από εισπράξεις εκδηλώσεων, χορού, θεατρικών παραστάσεων, πώληση εκδόσεων ή και άλλων δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού.

(στ) Από σύναψη δανείων για την εξυπηρέτηση των σκοπών της Οργάνωσης.

## **ΑΡΘΡΟ 29: ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Οι οικονομικοί πόροι της ΠΟΠ διατίθενται για τους πιο κάτω σκοπούς:

- (α)
  - i. Την πληρωμή μισθών, επιδομάτων και εξόδων του μόνιμου και έκτακτου υπαλληλικού προσωπικού της Οργάνωσης.
  - ii. Την πληρωμή επιδομάτων και εξόδων των αξιωματούχων της Οργάνωσης
- (β) Την πληρωμή εξόδων για τη διοίκηση της ΠΟΠ που συμπεριλαμβάνουν και δικαιώματα ελεγκτού και νομικού συμβούλου.
- (γ) Την πληρωμή των αναγκαίων εξόδων για την λειτουργία των γραφείων της ΠΟΠ και συντήρησης του εξοπλισμού.
- (δ) Την πληρωμή δικαιωμάτων εγγραφής ή συνδρομής σε ομοσπονδία / συνομοσπονδία Οργανώσεων εσωτερικού και εξωτερικού.
- (ε) Την πληρωμή εξόδων για συμμετοχή σε συνέδρια και άλλες επισκέψεις και ανταλλαγές, που μπορούν να συμβάλουν στην προώθηση των σκοπών της Π.Ο.Π.
- (στ) Την παροχή χορηγημάτων σε μέλη ή στους εξαρτώμενους των λόγω θανάτου, γήρατος, ασθένειας, δυστυχημάτων ή άλλων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν.
- (ζ) Την αγορά βιβλίων, εφημερίδων, περιοδικών και άλλων εντύπων ή ηλεκτρονικών εκδόσεων.
- (η) Την έκδοση, εκτύπωση και κυκλοφορία οποιουδήποτε βιβλίου, περιοδικού, εφημερίδας ή άλλου εντύπου για την προώθηση των σκοπών και συμφερόντων της Οργάνωσης.
- (θ) Συνεισφορές σε φιλανθρωπικά ιδρύματα, πολιτιστικές εκδηλώσεις και σε οργανώσεις που έχουν εθνική, κοινωνική ή θρησκευτική δραστηριότητα, του εσωτερικού ή εξωτερικού.
- (ι) Την πληρωμή εξόδων για την διοργάνωση εκδηλώσεων της Οργάνωσης.
- (κ) Την πληρωμή εξόδων για την συντήρηση και διατήρηση των οικημάτων της Οργάνωσης.

(λ) Την πληρωμή δαπανών για εφαρμογή σχεδίων, προγραμμάτων, ερευνών για προώθηση των σκοπών της Οργάνωσης.

(μ) Την πληρωμή εξόδων για οποιοδήποτε άλλο νόμιμο σκοπό που δεν προβλέπεται από το άρθρο αυτό αλλά καλύπτονται από άλλα άρθρα του Καταστατικού μετά από έγκριση των από το Κ.Δ.Σ.

### **ΑΡΘΡΟ 30: ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ**

(α) Ο έλεγχος των λογαριασμών της Οργάνωσης γίνεται από εγκεκριμένο ελεγκτικό οίκο που διορίζεται από το Κ.Δ.Σ.

(β) Ο ελεγκτικός οίκος έχει πλήρη ελευθερία να επιθεωρήσει όλα τα σχετικά βιβλία και έγγραφα και να τα ελέγχει σύμφωνα με τους εκάστοτε νόμους και με τις Καταστατικές διατάξεις.

(γ) Ο ελεγκτικός οίκος ευθύνεται για τον έλεγχο των βιβλίων και των λογαριασμών και υποβάλλει τους ελεγμένους λογαριασμούς και την έκθεση του προς το Κ.Δ.Σ. ως ακολούθως:

- i. Μέχρι το τέλος Μαρτίου κάθε χρόνου για τον προηγούμενο χρόνο.
- ii. Όταν γίνει αλλαγή Γενικού Ταμιά.
- iii. Όταν αποφασίσει το Κ.Δ.Σ.

### **ΑΡΘΡΟ 31: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (Ε.Ε.Ε.)**

Η Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου είναι τριμελής και απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και Μέλος, εκλέγεται δε κάθε 3 χρόνια. Η διαδικασία υποψηφιοτήτων και εκλογής ή παραίτησης ακολουθείται η ίδια που ακολουθείται για τα μέλη της Κεντρικής Γραμματείας.

Αμέσως μετά την εκλογή της καταρτίζεται σε σώμα.

Τα καθήκοντα της Επιτροπής είναι:

(α) Να ελέγχει και να διερευνά την λειτουργία των Διοικητικών Οργάνων.

(β) Να παρακολουθεί όλες τις συνεδριάσεις του Κ.Δ.Σ. και όποτε κρίνεται αναγκαίο τις συνεδριάσεις των άλλων Διοικητικών Οργάνων.

(γ) Να εκφράζει εισηγήσεις για βελτίωση των διαδικασιών λειτουργίας των Διοικητικών Οργάνων.



(δ) Να υποβάλει έκθεση στο Παγκύπριο Συνέδριο για τον έλεγχο λειτουργίας των Διοικητικών Οργάνων.

### **ΑΡΘΡΟ 32: ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

(α) Η σφραγίδα του Κ.Δ.Σ. είναι κυκλική με βυζαντινή εικόνα της Παναγίας και του Θείου Βρέφους στο κέντρο με την εξής επιγραφή:

ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑ 1971

(β) Κάθε Επαρχιακή Επιτροπή έχει δική της σφραγίδα με την ίδια εικόνα και την εξής επιγραφή:

ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑ .....

Οι σφραγίδες είναι 2 και έχει την μια ο Γραμματέας και την άλλη ο Ταμίας.

(γ) Τα έγγραφα της Οργάνωσης και η αλληλογραφία της γίνονται σε εγκεκριμένα από το Κ.Δ.Σ. έντυπα και τα οποία πρέπει να είναι πάντοτε υπογεγραμμένα και σφραγισμένα.

### **ΑΡΘΡΟ 33: ΠΑΥΣΗ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ**

(α) Εισήγηση για παύση μέλους Διοικητικού Οργάνου:

Κάθε Διοικητικό Όργανο δύναται να εισηγηθεί την παύση μέλους του για τους πιο κάτω λόγους:

- i. Αν απουσιάσει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς τακτικές συνεδρίες
- ii. Αν αμελεί αδικαιολόγητα το καθήκον του ή
- iii. Για άλλο σοβαρό λόγο κατά την κρίση των μελών του Διοικητικού Οργάνου στο οποίο ανήκει.

Η εισήγηση για την παύση μέλους υποβάλλεται γραπτώς και αιτιολογημένη στο αμέσως ανώτερο Ιεραρχικά Διοικητικό Όργανο, κοινοποιείται δε στο ενδιαφερόμενο μέλος.

(β) Εξέταση εισήγησης για παύση μέλους Διοικητικού Οργάνου:

Το ανώτερο Ιεραρχικά Διοικητικό Όργανο συνέρχεται έκτακτα εντός ενός μηνός, από την ημερομηνία λήψης της εισήγησης, για εξέταση της. Στην συνεδρία προσκαλεί για να παραστούν και ακουστούν τόσο τα μέλη του Διοικητικού Οργάνου που προτείνουν την παύση όσο και το μέλος για το οποίο προτείνεται αυτή. Σε περίπτωση μη παρουσίας του μέλους στο Διοικητικό Όργανο, χωρίς εύλογη αιτία, το Διοικητικό Όργανο δύναται να προχωρήσει στην εξέταση του θέματος. Η απόφαση του Διοικητικού Οργάνου κοινοποιείται γραπτώς εντός δεκαπέντε (15) ημερών με συστημένη επιστολή.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που η πρόταση για παύση αφορά μέλος του Κ.Δ.Σ. υπό την ιδιότητα του αυτή, τότε η απόφαση του ανώτερου Ιεραρχικά Διοικητικού Οργάνου που την εξετάζει, δηλαδή του Παγκυπρίου Συνεδρίου, είναι τελεσίδικη.

#### (γ) Έφεση

Κάθε μέλος το οποίο παύεται δικαιούται να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών, στο αμέσως ανώτερο Ιεραρχικά Διοικητικό Όργανο από το Διοικητικό Όργανο που τον έπαψε, αίτηση για επανεξέταση της παύσης του. Το Διοικητικό Όργανο στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση επανεξέτασης συνέρχεται εντός τριών (3) μηνών και αποφασίζει τελεσίδικα. Στη συνεδρία προσκαλείται και το παυθέν μέλος για να ακουστεί.

δ) Αν ένα μέλος του Κ.Δ.Σ. απωλέσει τη θέση του σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου και/ή του άρθρου 11 (δ), ταυτόχρονα εκπίπτει και από την θέση του στην Κεντρική Γραμματεία ή στην Επαρχιακή Γραμματεία.

ε) Η θέση αξιωματούχου που παύεται δεν πληρείται πριν περάσει το χρονικό περιθώριο για το οποίο ο αξιωματούχος έχει δικαίωμα να υποβάλει έφεση. Στην περίπτωση που υποβληθεί έφεση, η θέση δεν πληρείται μέχρι την εξέταση της και λήψης τελεσίδικης απόφασης.

### **ΑΡΘΡΟ 34: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

(α) Το Καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί μόνο από το ΠΑΓΚΥΠΡΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ με αφαίρεση, αντικατάσταση ή προσθήκη νέων άρθρων εκτός από τα Άρθρα 1 και 32.

(β) Η τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται από το Παγκύπριο Συνέδριο που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία του 75% των ψηφισάντων συνέδρων.

(γ) Η διαδικασία που ακολουθείται για την τροποποίηση του Καταστατικού είναι:

- i. Η Κεντρική Γραμματεία καλεί τις Επαρχιακές Γραμματείες όπως εντός καθορισμένης ημερομηνίας υποβάλουν εισηγήσεις για τροποποίηση του Καταστατικού.
- ii. Όλες οι εισηγήσεις κατατίθενται από την Κεντρική Γραμματεία στο Κ.Δ.Σ.
- iii. Το Κ.Δ.Σ. αναθέτει σε ειδική επιτροπή υπό την Κεντρική Γραμματεία για μελέτη και αξιολόγηση των εισηγήσεων.
- iv. Η ειδική επιτροπή υποβάλλει τις εισηγήσεις της στο Κ.Δ.Σ.
- v. Το Κ.Δ.Σ. αφού τις αξιολογήσει αποφασίζει μία εισήγηση για τροποποίηση για κάθε άρθρο ή πρόνοια του άρθρου.
- vi. Το Κ.Δ.Σ. παραπέμπει στο Παγκύπριο Συνέδριο χωριστά τόσο τις

- τροποποιήσεις που ενέκρινε όσο και αυτές που δεν ενέκρινε.
- vii. Το Παγκύπριο Συνέδριο αποφασίζει με ένα ΝΑΙ ή ένα ΟΧΙ για κάθε τροποποίηση ή συνολικά.
  - viii. Πριν την ψηφοφορία κάθε σύνεδρος έχει το δικαίωμα να τοποθετηθεί επί των προτεινόμενων τροποποιήσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 35: ΔΙΑΛΥΣΗ**

(α) Η Π.Ο.Π διαλύεται όταν τα μέλη της είναι λιγότερα από όσα προνοεί ο Νόμος.

(β) Η περιουσία της μεταβιβάζεται στα Συνεργατικά Ταμειυτήρια των Πολυτέκνων ή αν δεν υπάρχουν τέτοια σε Φιλανθρωπικά Ιδρύματα σύμφωνα με απόφαση των μελών που έμειναν.

Το Καταστατικό αυτό εγκρίθηκε στις **08/11/2014** και τίθεται σε ισχύ από την ημέρα αυτή.